

Муниципальное образование город Ноябрьск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «С Н Е Г У Р О Ч К А»

ПРИКАЗ

«06» мая 2022 г.

№ 88-од

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом от 15 мая 2020 № 236, приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236», информацией Министерства просвещения РФ от 5 марта 2022 года «О порядке приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения», уставом МБДОУ «Снегурочка», в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Управляющего совета МБДОУ «Снегурочка» (протокол заседания № 3 от «04» мая 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу приказы от 23.09.2020 № 128-од «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 06.05.2022.
4. Ответственному за ведение сайта (Ракевич Э.Р.) опубликовать данный приказ на официальном сайте МБДОУ «Снегурочка» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Снегурочка»

Н.П. Гаджук

Согласовано:
Управляющим советом
МБДОУ «Снегурочка»
Протокол № 3 от «04» мая 2022 г.

Приложение 1
к приказу МБДОУ «Снегурочка»
от 06.05.2022г. № 88-од

**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утв. Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236

3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок имеет право преимущественного приема, если в МБДОУ «Снегурочка» обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится с 01 апреля по 20 апреля текущего года.

9. После проведения комплектования специалистом Учреждения проводится уведомление родителей с результатом комплектования.

10. После проведения комплектования Учреждения на новый учебный год родители (законные представители) оформляют и предоставляют требуемые для зачисления в Учреждение документы.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

12. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

13. В заявлении о зачислении ребенка в Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом в установленном порядке на русский язык.

15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

16. Копии предъявляемых при приеме документов, указанных в п.14, заверяются заведующим МБДОУ «Снегурочка» или уполномоченным лицом и хранятся в Учреждении.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Заявление о приеме в МБДОУ «Снегурочка» регистрируется заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

19. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении копий документов, заверенная подписью заведующего МБДОУ «Снегурочка» или должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

20. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

21. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью родителя (законного представителя) ребенка заверяется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров.

25. Заведующий МБДОУ «Снегурочка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Снегурочка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

26. Распорядительный акт в течении трех рабочих дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения и регистрируется в журнале движения воспитанников.

27. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

28. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Снегурочка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело регистрируется в журнале регистрации личных дел воспитанников.

к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ
«Снегурочка»
Заведующему МБДОУ «Снегурочка»

от гражданина(ки):
фамилия _____
имя _____
отчество _____
(при наличии)
проживающего(ей)
по адресу (адрес места жительства
и (или) места пребывания):

Моб. Телефон _____
Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
о приеме детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет)
для зачисления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

Мать:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя)
ребенка;

Отец:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя)
ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя:
серия _____ № _____ выдан « __ » _____ года, _____

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» (группа общеразвивающей направленности) № _____, с « _____ » _____ 20 ____ г. по основной образовательной программе дошкольного образования

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь)

Режим пребывания в МБДОУ «Снегурочка» - полный день (12 часовое пребывание)

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Снегурочка»

(Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников)

Ознакомлен (а) _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ год

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (согласен(на))

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования **на русском языке** и изучении русского языка как родного.

Подпись _____ / _____
« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 2
к Правилам
приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Снегурочка»

Журнал регистрации заявлений о приеме
в МБДОУ «Снегурочка»

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Ознакомление с учредительными документами
-------	-----------------------	----------------	---------------	------------------	---

Регистрационный номер заявления			Расписка в получении документов	
Номер заявления	дата	Подпись принявшего заявление	№ расписки	дата

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана

_____ Ф. И.О. родителя (законного представителя)
в том, что _____ г. для зачисления в МБДОУ «Снегурочка» ребенка

_____ Ф. И.О. ребенка, дата рождения

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление о зачислении в МБДОУ «Снегурочка», регистрационный номер № _____ от _____	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Копия свидетельства о рождении	
4.	Копия паспорта родителей (законных представителей)	
5.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или Справка с места жительства	
6.	Договор об образовании по образовательной программе	
	Итого принято документов:	

Расписку выдал:

Заведующий МБДОУ _____

Н.П. Гаджук

_____ подпись

Расписку получил:

_____ подпись

_____ ФИО

_____ дата

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О)
_____ серия _____ №, выдан _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)
проживающий (ая) по адресу : _____,

настоящим даю свое согласие на обработку: Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск, 629810, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Северная, дом 20 Б моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- обеспечение предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- сбор индивидуальных сведений о воспитанниках.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.
- размещение фото и видеоматериалов с участием ребенка в информационно-телекоммуникационной системе (официальный сайт, социальные сети).

Передача данных о детях третьим лицам (в том числе данные по одаренным детям):

- учреждения, работающие с ДОО по организации мероприятий различного уровня.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства РФ.

Способы обработки персональных данных:

- на бумажных носителях;
- в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом;
- при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие:

- до достижения цели обработки персональных данных;
- до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Снегурочка» письменного заявления об отзыве согласия.

« » 20 г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить специалиста МБДОУ «Снегурочка» и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Дата и подпись специалиста МБДОУ «Снегурочка», принявшего заявление

« » 20 г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Правилам
приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Снегурочка»

**Журнал регистрации договоров о взаимодействии с родителями
(законными представителями)
МБДОУ «Снегурочка»**

№ п/п	Дата принятия документов	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения
--------------	---------------------------------	-----------------------	-----------------------------------

Ф.И.О. родителя	Ознакомление с учредительными документами МБДОУ (дата, подпись)	Заключение договора (дата, подпись, номер договора)
------------------------	--	--