

Соглашение
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования город Ноябрьск
субсидий на иные цели

г. Ноябрьск

«15» июня 2023 г.
(дата заключения соглашения)

№ 309
(номер соглашения)

Департамент образования Администрации города Ноябрьска, которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника департамента **Фатеевой Светланы Игоревны**, действующего на основании Положения, утверждённого постановлением Администрации города от 29.03.2016 № П-196 с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение), в лице заведующего **Гаджук Натальи Петровны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города от 27.04.2016 № П-302 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования город Ноябрьск на иные цели, утвержденного постановлением Администрации города Ноябрьска от 12.01.2021 № П-2, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования в 2023 году Субсидии на компенсацию произведенных расходов, связанных с обеспечением выплаты минимальной заработной платы в соответствии с Региональным трехсторонним соглашением от 27 декабря 2017 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе» в рамках муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие образования на территории муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 - 2030 годы, направление 1 «Доступное образование».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере **200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.**

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета муниципального образования по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК)

- по коду БК 974 0701 05 3 01 72140 612, по коду мероприятия субсидии 974.33.0057, в сумме 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источник ее получения оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидии осуществляется в установленном порядке, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий лицевого счета которым открыты в департаменте финансов Администрации города Ноябрьска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска.

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Администрации города Ноябрьска, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку в течении 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Учредителя на основании;

4.1.4.1.1 документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением:

4.1.5.1 претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения. Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.1.5.2 требование о возврате в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6 обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере,

определенном пункте 2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.7 направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Соглашения. Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4.1.8 направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия указанных отчетов. Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая:

-увеличения или уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренного решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск о бюджете муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и плановый период;

-выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидий при наличии соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск о бюджете муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и плановый период;

-выявления необходимости перераспределения размеров субсидий между подведомственными ему учреждениями, в пределах, доведенных до учредителя бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

-выявления невозможности осуществления учреждением расходов на предусмотренные соглашением цели в полном объеме.

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.2.3.1 решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2023 году, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших в 2023 году Учреждению от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных

Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.3.2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3 направлять Учредителю:

4.3.3.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению.

4.3.4. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.5. возвращать в местный бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в местный бюджет

4.3.6.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «31» декабря 2023 года;

4.3.6.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «31» декабря 2023 года;

4.3.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2024 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения и приложением № 1 к настоящему Соглашению осуществляется при получении от Учреждения заявки на финансирование с документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную Бюджетную роспись, повлекших изменения кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.5.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.7 Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом: вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух

экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент образования	МБДОУ «Снегурочка»
Департамент образования Администрации города Ноябрьска ОГРН 1028900706493 ОКТМО 71958000001	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск ОГРН 1028900706163 ОКТМО 71958000
Место нахождения: 629805, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск улица 8 Марта, дом 6	Место нахождения: 629810, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Северная, дом 20 Б
ИНН/КПП 8905002087/890501001	ИНН/КПП 8905024820/890501001
Платежные реквизиты: РКЦ г.Салехард // УФК по ЯНАО г.Салехард БИК 007182108 Расчетный счет 03231643719580009000 Банковский счет 40102810145370000008 УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Ноябрьска Департамент образования л/с 974011111)	Платежные реквизиты: РКЦ г. Салехард/УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г.Салехард БИК 007182108 Расчетный счет 03234643719580009000 Банковский счет 40102810145370000008 УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Ноябрьска, МБДОУ «Снегурочка» л/с 974.03.177.8)

IX. Подписи Сторон

**Департамент образования**
С.И. Фатеева

**МБДОУ «Снегурочка»**
Н. П. Гаджук

РАСЧЕТ
суммы субсидии

№ п/п	Направление расходования субсидии	Код субсидии	Единица измерения	Количество месяцев	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	7
I. Осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие образования на территории муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 - 2030 годы					
1	Доплата до МРОТ (КОСГУ 211 заработная плата)	974.33.0057	руб.	12	154 000,00
2	Доплата до МРОТ (КОСГУ 213 начисления на выплаты по оплате труда)	974.33.0057	руб.	12	46 000,00
	Итого:				200 000,00

График перечисления Субсидии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск	КОДЫ
Департамент образования Администрации города Ноябрьска	723Бн019
Муниципальная программа муниципального образования город Ноябрьск «Развитие образования на территории муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 - 2030 годы, направление 1 «Доступное образование»	72305111
	72140
	0
	383

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

по ОКЕИ

0

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи (непрограммной)	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обеспечение повышения минимального размера оплаты труда (зароботная плата КОСГУ 211)	0100	974	07 01	05.3.01	72140	612	01.06.2023	29.12.2023	154 000,00
Обеспечение повышения минимального размера оплаты труда (начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213)	0200	974	07 01	05.3.01	72140	612	01.06.2023	29.12.2023	46 000,00
							Итого по коду БК:		200 000,00
							Всего:		200 000,00

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов деятельности в течение финансового года.
- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованной в целях достижения результатов деятельности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанные в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению.
- <9> Указывается код видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подпадает под категорию сопроводительного.
- <11> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует.
- <14> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии учитывать за счет средств Субсидии лицам, юридическому лицу определенным денежными средствами в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (устновками договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по вылатам физическим лицам, а также по вылатам в бюджетам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <16> Указывается сумма обязательства, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <17> Указывается общая сумма обязательства, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, сумма обязательства отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <18> Указывается сумма обязательства по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <19> Указывается сумма обязательства по оплате взносов на обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <20> Указывается сумма обязательства по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <21> Указывается сумма обязательства по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ноябрьск
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ <1>

«__» _____ 20__ г. между _____,
(орган местного самоуправления - Администрация города Ноябрьска,
уполномоченный орган Администрации города Ноябрьска)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета муниципального образования город Ноябрьск субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____,
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/
исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Уполномоченный
орган вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган сообщает о необходимости
устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

(Уполномоченный орган) / _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и
иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами
Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации нормативными
правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами
тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/
«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства
Получателя по Соглашению.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ноябрьск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ года № _____ <1>

«__» _____ 20__ г. между _____,
(орган местного самоуправления - Администрация города Ноябрьска,
уполномоченный орган Администрации города Ноябрьска)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ноябрьск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <2>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденных _____
(постановление Администрации города Ноябрьска)

от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Уполномоченным органом настоящего уведомления;
получения Получателем настоящего уведомления.

Руководитель Уполномоченного
органа:

_____/ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации нормативными правовыми актами Ямало –Ненецкого автономного округа, муниципальными

правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ноябрьск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ года № _____ <1>

г. _____
(место заключения акт)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(орган местного самоуправления - Администрация города Ноябрьска,
уполномоченный орган Администрации города Ноябрьска)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии) <1>

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ноябрьск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии

на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.21
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Ноябрьск в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета _____ <5>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон <6>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Получателя
ОГРН,ОКТМО	ОГРН,ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП<7>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

<6> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<7> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.