

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕГУРОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Снегурочка»
от «28.09» 2023г. № 168-09

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 25.08 2023 года № 1

ПРИНЯТО
На заседании Управляющего совета
Протокол от 28.09 2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования по качеству обеспечиваемого образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МБДОУ «Снегурочка»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Снегурочка».

1.4. Самообследование проводится МБДОУ «Снегурочка» ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ «Снегурочка»;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ «Снегурочка»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления МБДОУ «Снегурочка», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ «Снегурочка» в порядке, установленном настоящим Положением.

- 1.7. Результаты самообследования МБДОУ «Снегурочка» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результат анализа показателей деятельности МБДОУ «Снегурочка», подлежащих самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.
- 1.8. Отчет подписывается заведующим МБДОУ «Снегурочка» и заверяется печатью.
- 1.9. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ «Снегурочка» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ «Снегурочка»

- 2.1. Заведующий МБДОУ «Снегурочка» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).
- 2.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ «Снегурочка».
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители коллегиальных органов управления МБДОУ «Снегурочка»;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБДОУ «Снегурочка», подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ «Снегурочка» в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Снегурочка» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ «Снегурочка», подлежащего самообследованию.
- 2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 2.6.1. Проведение внутренней системы оценки:
- организации образовательной деятельности,
 - системы управления МБДОУ «Снегурочка»,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации учебного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения МБДОУ «Снегурочка», системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ «Снегурочка», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ «Снегурочка»

3.1. Организация самообследования в МБДОУ «Снегурочка» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика МБДОУ «Снегурочка»:

- полное наименование МБДОУ «Снегурочка», адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы МБДОУ «Снегурочка»;
- мощность МБДОУ «Снегурочка»: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
- порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- локальные акты, определенные Уставом МБДОУ «Снегурочка» (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3.3.3. Представляется информация о документации МБДОУ «Снегурочка»:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ «Снегурочка»;
- договоры МБДОУ «Снегурочка» с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учета будущих воспитанников МБДОУ «Снегурочка»;
- Программа развития МБДОУ «Снегурочка»;
- образовательные программы;
- учебный план МБДОУ «Снегурочка»;
- календарный учебный график;
- годовой план работы МБДОУ «Снегурочка»;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МБДОУ «Снегурочка» (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/студий;
- расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня;
- отчеты по итогам деятельности МБДОУ «Снегурочка» за прошедшие годы;

- акты готовности МБДОУ «Снегурочка» к новому учебному году;
- номенклатура дел МБДОУ «Снегурочка»;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документации МБДОУ «Снегурочка», касающейся трудовых отношений:

- книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ «Снегурочка»:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МБДОУ «Снегурочка» системы управления;
- перечень структурных подразделений МБДОУ «Снегурочка», оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством 'об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ «Снегурочка»
- органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ «Снегурочка»;
- режим управления МБДОУ «Снегурочка» (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов коллегиального управления МБДОУ «Снегурочка», административно-групповых совещаний при заведующем МБДОУ «Снегурочка»;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МБДОУ «Снегурочка», рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления МБДОУ «Снегурочка»;
- полнота и качество приказов заведующего МБДОУ «Снегурочка» по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ «Снегурочка» системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ «Снегурочка» и насколько она эффективна является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ «Снегурочка»;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ «Снегурочка»;
 - оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.
- 3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб МБДОУ «Снегурочка»; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей, комбинированной направленностей МБДОУ «Снегурочка»;
- 3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МБДОУ «Снегурочка», в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;
- 3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ «Снегурочка»:
- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
 - наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, Педагогического совета, родительского комитета групп; общих родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
 - обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
 - содержание и организация работы сайта МБДОУ «Снегурочка»;
- 3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).
- 3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
- 3.5.1. Анализируются и оцениваются:
- Программа развития МБДОУ «Снегурочка»;
 - образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
 - механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:
- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
 - анализ качественного, социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ «Снегурочка»);
 - дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ «Снегурочка» (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфических, именно для МБДОУ «Снегурочка», форм воспитательной работы);
 - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ «Снегурочка» совместно с учреждениями культуры;
 - создание развивающей среды в МБДОУ «Снегурочка»: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;
 - обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
 - наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др. р.);

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования МБДОУ «Снегурочка», в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ «Снегурочка», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм, как: форум на сайте МБДОУ «Снегурочка», интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям! (требованиям ФГОС);
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МБДОУ «Снегурочка», его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории, стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованное^ общеобразовательного учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников МБДОУ «Снегурочка» в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МБДОУ «Снегурочка» (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ «Снегурочка», в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ «Снегурочка», Педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МБДОУ «Снегурочка» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

- количество педагогических работников МБДОУ «Снегурочка», разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- обеспечено ли МБДОУ «Снегурочка» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);

- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие сайта МБДОУ «Снегурочка» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ «Снегурочка» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МБДОУ «Снегурочка», информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;

- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;

- данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ «Снегурочка» (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МБДОУ «Снегурочка» мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ «Снегурочка»; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ «Снегурочка», системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в МБДОУ «Снегурочка» лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным

лечебнопрофилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ «Снегурочка» медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ «Снегурочка» в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников:
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни; динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ «Снегурочка»;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов;

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о МБДОУ «Снегурочка» в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица - представителя руководства МБДОУ «Снегурочка», ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок);
- план работы МБДОУ «Снегурочка» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Снегурочка» проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ «Снегурочка», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Снегурочка», не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления МБДОУ «Снегурочка», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель заведующего МБДОУ «Снегурочка», руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ «Снегурочка» или уполномоченное им лицо.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организации

Протокол от _____ 2023 № ____